



**PEMERINTAH KABUPATEN BUTON UTARA**  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jl. Kompleks Perkantoran Bumi Praja Sara'ea No... Telp/Faks...  
**BURANGA**

---

**PENGUMUMAN**

**NOMOR:** 000.1.13.2/1342

**TENTANG**

PENERIMAAN PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN  
PERJANJIAN KERJA (PPPK) TAHAP II  
**TENAGA FUNGSIONAL GURU**  
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN BUTON UTARA  
TAHUN ANGGARAN 2024

Berdasarkan Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 329 Tahun 2024 Tentang Penetapan Kebutuhan Pegawai Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Buton Utara Tahun Anggaran 2024, Dengan ini diumumkan bahwa Pemerintah Kabupaten Buton Utara membuka pendaftaran penerimaan Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja (PPPK) Tahun 2024 dengan ketentuan sebagai berikut:

**A. JENIS PENETAPAN KEBUTUHAN**

Tenaga Fungsional guru yang aktif bekerja pada instansi pemerintah Kabupaten Buton Utara paling sedikit 2 (dua) tahun secara terus menerus.

**B. FORMASI JABATAN YANG DIBUTUHKAN**

- Jumlah kebutuhan Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja (PPPK) yang dialokasikan untuk Pemerintah Kabupaten Buton Utara Tahun Anggaran 2024 adalah sebanyak **1200 formasi**;
- Khusus untuk Jabatan Fungsional (JF) Guru, Pemerintah Kabupaten Buton Utara memperoleh alokasi formasi PPPK sebanyak **150 formasi**.

**C. DASAR HUKUM**

Seluruh ketentuan terkait Penerimaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) Pemerintah Kabupaten Buton Utara Tahun 2024 Tenaga Guru mengacu pada:

1. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2024 Tentang Pengadaan Pegawai ASN;
2. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 329 Tahun 2024 Tentang Penetapan

**TENAGA FUNGSIONAL GURU**

Kebutuhan Pegawai Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Buton Utara; dan

3. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 348 Tahun 2024 Tentang Mekanisme Seleksi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja untuk Jabatan Fungsional Guru Tahun Anggaran 2024.

Ketentuan tersebut di atas merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Pengumuman ini. Seluruh peserta **WAJIB MEMBACA** dan **MEMPEDOMANI** ketentuan dalam aturan dimaksud. Adapun ketentuan dan/atau aturan khusus selama tidak bertentangan dengan ketentuan tersebut di atas akan diatur lebih lanjut dalam pengumuman ini dan hanya berlaku pada Penerimaan Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja (PPPK) Tenaga Fungsional Guru Pemerintah Kabupaten Buton Utara Tahun 2024.

#### **D. PERSYARATAN UMUM PENDAFTARAN PPPK TENAGA GURU**

1. Warga Negara Indonesia;
2. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
3. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai CPNS,PNS,PPPK Prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta;
4. Tidak berkedudukan sebagai Calon PNS, PNS, PPPL, Prajurit Tentara Nasional Indonesia, atau anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
5. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
6. Memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dengan persyaratan jabatan;
7. Memiliki kompetensi yang dibuktikan dengan sertifikasi keahlian tertentu yang masih berlaku dari lembaga profesi yang berwenang untuk jabatan yang mempersyaratkan;
8. Sehat jasmani dan rohani sesuai dengan persyaratan Jabatan yang dilamar;
9. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia dan tidak akan mengajukan permohonan pindah tugas ke

instansi lain dengan alasan apapun paling singkat 5 (lima) tahun sejak diangkat sebagai PPPK;

10. Tidak pernah melakukan dan/atau terlibat tindakan pelanggaran seleksi dalam 3 (tiga) periode seleksi Calon Aparatur Sipil Negara sebelumnya;
11. Tidak berstatus sebagai peserta lulus seleksi Calon Aparatur Sipil Negara yang sedang dalam proses pengusulan NIP/NI PPPK;
12. Persyaratan lain sesuai kebutuhan jabatan yang ditetapkan oleh PPK.
13. Pelamar hanya dapat melamar pada (satu) instansi dan 1 (satu) Jabatan; dan
14. Dalam hal pelamar diketahui melamar lebih dari 1 (satu) instansi dan/atau 1 (satu) jenis jabatan atau menggunakan 2 (dua) Nomor Induk Kependudukan yang berbeda, pelamar dinyatakan gugur dan/atau dapat dikenakan sanksi sesuai ketentuan peraturan perundang- undangan.

#### **E. PERSYARATAN KHUSUS PENDAFTARAN PPPK TENAGA GURU**

1. Usia paling rendah 20 (dua puluh) tahun dan paling tinggi 1 (satu) tahun sebelum batas usia pensiun pada jabatan yang akan dilamar sesuai dengan ketentuan peraturan perundang- undangan;
2. Memiliki kualifikasi pendidikan dengan jenjang paling rendah sarjana atau diploma empat dan/atau sertifikat pendidik dengan merujuk pada Surat Edaran Direktur Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor **1311/B.B1/HK.04.01/2024** tanggal 18 Maret 2024 tentang Kualifikasi Akademik dan Sertifikat Pendidik dalam Pendaftaran Seleksi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) untuk jabatan Fungsional Guru;
3. Setiap pelamar Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) Tenaga Fungsional Guru wajib memiliki pengalaman kerja di bidang kerja sesuai dengan kompetensi tugas jabatan yang dilamar pada saat pendaftaran dengan ketentuan sebagai berikut:
  - a. Paling singkat 2 (dua) tahun pada jabatan fungsional jenjang pemula, terampil, dan ahli pertama; dan
  - b. Paling singkat 3 (tiga) tahun pada jabatan fungsional jenjang ahli muda.
4. Masa Kerja Pelamar sebagaimana dimaksud pada poin 4 (empat) dibuktikan dengan surat keterangan dari pimpinan unit kerja.
5. Pelamar seleksi PPPK JF guru yang berstatus sebagai peyandang disabilitas, berlaku ketentuan sebagai berikut :

- a. Penyandang disabilitas rungu tidak dapat melamar ke kebutuhan PPPK pada JF Bahasa Indonesia atau JF guru Bahasa Inggris;
- b. Penyandang disabilitas daksa tidak dapat melamar ke kebutuhan PPPK pada JF guru Pendidikan Jasmani, Olahraga, dan Guru; dan
- c. Penyandang disabilitas netra tidak dapat melamar ke kebutuhan PPPK pada JF Guru Seni Budaya Keterampilan.

## **F. TATA CARA PENDAFTARAN**

1. Seluruh Calon pendaftar Seleksi penerimaan PPPK Pemerintah Kabupaten Buton Utara Tahun 2024 melakukan pendaftaran secara online melalui laman <https://sscasn.bkn.go.id>.
2. Pelamar harus membaca dan mengikuti ketentuan pendaftaran *online* dengan baik dan teliti serta menyiapkan terlebih dahulu persyaratan yang harus dipenuhi sebelum mulai mengisi formulir pendaftaran *online*.
3. Calon Pendaftar Seleksi Penerimaan PPPK Pemerintah Kabupaten Buton Utara Wajib Memiliki Surat Elektronik (*email*) yang masih Aktif/berlaku;
4. Untuk melakukan pendaftaran secara *online*, Calon pendaftar Seleksi penerimaan PPPK Pemerintah Kabupaten Buton Utara Tahun 2024, wajib mempersiapkan Nomor Induk Kependudukan (NIK) Calon Pelamar, Nomor Induk Kependudukan (NIK) Kepala Keluarga dan Nomor Kartu Keluarga (KK) yang tercantum sesuai pada Kartu Keluarga Calon pendaftar;
5. Pelamar mengisi biodata dan kolom lainnya secara cermat dengan membaca petunjuk yang ada. **Kesalahan dalam pengisian biodata dapat mengakibatkan pelamar tidak lulus Seleksi Administrasi;**
6. Pendaftar *Online* melalui website <https://sscasn.bkn.go.id> dilakukan dengan 2 (dua) tahap sebagai berikut:
  1. Pendaftaran awal untuk memperoleh Kartu Informasi akun yaitu pelamar harus mengisi NIK pendaftar dan NIK kepala keluarga pada Kartu Keluarga atau Nomor Kartu Keluarga, Alamat email aktif, membuat password untuk Akun dan membuat jawaban pengaman lalu mengunggah foto Kartu tanda Penduduk (KTP) maksimal 200kb, tipe file jpg, kemudian pelamar mengunggah foto selfie pelamar (swafoto) kemudian mencetak Kartu Informasi Akun.
  2. Setelah itu pendaftar Kembali login ke website <https://sscasn.bkn.go.id> dengan menggunakan NIK dan password yang telah didaftarkan, kemudian pelamar mengisi biodata yang diminta, kemudian dilanjutkan dengan pendaftaran formasi jabatan sesuai dengan kualifikasi pendidikan pelamar serta mengunggah Dokumen yang diperlukan sesuai persyaratan yang sudah

ditentukan, apabila telah lengkap pelamar dapat mencetak kartu Pendaftaran SSCASN 2024.

7. Pelamar wajib mengunggah hasil **scan berwarna dokumen asli** persyaratan meliputi:
- a. Surat Lamaran ditulis tangan kertas ukuran F4 dalam 1 (satu) halaman dengan menggunakan huruf kapital yang telah ditandatangani serta **dibubuhi ematerai** atau **materai tempel** dalam format pdf maksimal 1.000 kb;
  - b. Surat Pernyataan 5 (lima) poin yang diketik komputer menggunakan kertas ukuran F4 dalam 1 (satu) halaman yang telah ditandatangani serta **dibubuhi ematerai** atau **materai tempel** dalam format pdf maksimal 1.000kb;
  - c. KTP elektronik (e-KTP) asli atau asli surat keterangan telah melakukan perekaman kependudukan yang dikeluarkan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil (Disdukcapil) dalam format JPG maksimal 500 kb;
  - d. Pasfoto terbaru **berpakaian formal (baju putih memakai dasi)** latar belakang warna merah dengan pose setengah badan (bukan swafoto) jelas dan tidak miring dalam format JPG maksimal 300 kb;
  - e. Ijazah terakhir sesuai kualifikasi pendidikan yang dipersyaratkan dan formasi jabatan yang dilamar dalam format pdf maksimal 1.000 kb;
  - f. Transkrip nilai sesuai kualifikasi pendidikan yang dipersyaratkan dan formasi jabatan yang dilamar dalam format pdf maksimal 1.000 kb;
  - g. Bagi lulusan Perguruan Tinggi Luar Negeri telah memperoleh Surat Keputusan Penyetaraan Ijazah Asli dari Direktorat Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan, Kemendikbud (Eks Direktorat Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan, Kemenristekdikti) dan Transkrip Nilai Asli dan Surat Keputusan Hasil Konversi Nilai Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) dari Kemendikbud;
  - h. Bagi penyandang disabilitas:
    - 1) Surat keterangan dari dokter Rumah Sakit Pemerintah/ Puskesmas yang menerangkan tentang jenis dan derajat kedisabilitasannya;
    - 2) Menyampaikan tautan/**link** video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari pelamar dalam menjalankan tugas sebagai tenaga Guru Pastikan bahwa tautan/**link** video tersebut dapat diakses oleh panitia.

## G. JADWAL TAHAPAN SELEKSI PPPK TENAGA GURU

No.	Tahapan	Tanggal
1.	Pengumuman seleksi	1 s.d 30 November 2024
2.	Pendaftaran seleksi	17 November s/d 31 Desember 2024
3.	Pelaksanaan seleksi administrasi	16 Desember 2024 s/d 3 Februari 2025
4.	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	4 s/d 18 Februari 2025
5.	Masa sanggah	19 s/d 21 Februari 2025
6.	Jawab sanggah	20 s/d 27 Februari 2025
7.	Pengumuman pasca sanggah	22 s/d 28 Februari 2025
8.	Penarikan data final	1 s/d 7 Maret 2025
9.	Pemetaan Titik Lokasi Seleksi Kompetensi	8 s/d 23 Maret 2025
10.	Penjadwalan Seleksi Kompetensi	24 Maret s/d 8 April 2025
11.	Pengumuman Daftar peserta, Waktu, dan Tempat Seleksi Kompetensi	9 s/d 16 April 2025
12.	Pelaksanaan Seleksi Kompetensi	17 April s.d 16 Mei 2025
13.	Pengolahan Nilai seleksi Kompetensi	22 April s/d 21 Mei 2025
14.	Pengumuman Hasil Kelulusan	22 s/d 31 Mei 2025
15.	Pelaksanaan Seleksi Kompetensi Teknis Tambahan	25 April s/d 17 Mei 2025
16.	Integrasi Nilai Seleksi kompetensi dan Nilai Seleksi Kompetensi Tambahan	30 April s/d 22 Mei 2025
17.	Pengumuman Hasil Kelulusan	22 s/d 31 Mei 2025
18.	Pengisian DRH NI PPPK	1 s/d 30 Juni 2025
19.	Usul penetapan NI PPPK	1 s/d 31 Juli 2025

\*) **Jadwal Tentatif sesuai dengan ketentuan PANSELNAS**

## H. MASA HUBUNGAN PERJANJIAN KERJA

Masa Hubungan Perjanjian Kerja bagi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) Jabatan Fungsional Tenaga Guru di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Buton Utara adalah paling singkat 1 (satu) tahun dan paling lama 5 tahun dan dapat di perpanjang sesuai dengan kebutuhan daerah.

## I. SISTEM SELEKSI

1. Kelulusan seleksi Administrasi PPPK Kabupaten Buton Utara Tahun 2024 didasarkan pada hasil verifikasi dokumen yang telah diunggah dan kelulusan akan diumumkan melalui laman <https://sscasn.bkn.go.id> dan pengumuman oleh pihak Panitia Seleksi Daerah;
2. Pelamar dinyatakan lulus seleksi jika berperingkat terbaik;
3. Penentuan pelamar yang lulus seleksi di berlakukan secara berurutan bagi :
  - a. Pelamar Prioritas yaitu Peserta yang memenuhi nilai ambang batas pada seleksi PPPK JF guru di instansi daerah tahun 2021 dan belum dinyatakan lulus pada seleksi PPPK JF guru periode sebelumnya;
  - b. Eks Tenaga Honorer Kategori II yang terdaftar dalam pangkalan data (*database*) pada Badan Kepegawaian Negara dan **aktif bekerja di**

**Instansi Pemerintah Kabupaten Buton Utara sampai dengan saat ini;**

- c. Tenaga guru yang terdaftar dalam pangkalan data (database) tenaga non-ASN pada BKN dan aktif bekerja pada instansi pemerintah Kabupaten Buton Utara ;
- d. Tenaga guru yang aktif bekerja pada instansi pemerintah Kabupaten Buton Utara paling sedikit 2 (dua) tahun secara terus menerus.

**J. LAIN-LAIN**

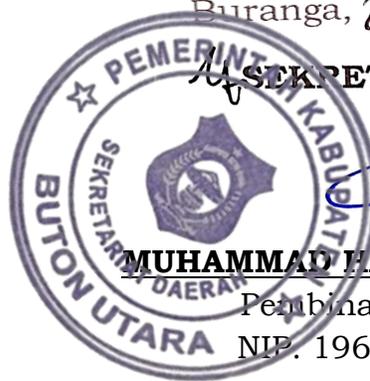
1. Informasi terkait Deskripsi Jabatan, Kualifikasi Pendidikan, Kebutuhan Keahlian/ Skil dan Rentang Gaji PPPK dapat di lihat melalui laman <https://sscasn.bkn.go.id>.
2. Pelamar wajib mengumpulkan Surat Keputusan (SK) Bupati dan atau Surat Keputusan (SK) Pimpinan Unit Kerja selama 2 tahun terakhir dan aktif bekerja sampai dengan saat ini dan Surat Pertanggung Jawaban Mutlak (STPJM) yang ditandatangani oleh Kepala Unit Kerja serta persyaratan berkas pada poin F7 Berupa **soft Copy** serta **Hard copy** mulai tanggal 22 November s/d 30 Desember tahun 2024 di kantor BKPSDM ruangan Seksi Pengadaan Pegawai;
3. Berkas di kumpul dalam map SnelHecter warna Merah;
4. Tempat Pelaksanaan Seleksi Kompetensi akan diumumkan terpisah melalui laman situs Resmi Panitia Seleksi ASN Kabupaten Buton Utara Tahun 2024 <https://bkpsdm.butonutarakab.go.id>;
5. Seluruh tahapan pelaksanaan Penerimaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja Pemerintah Kabupaten Buton Utara Tahun 2024 untuk Formasi Tenaga Guru **tidak dipungut biaya dalam bentuk apapun**;
6. Jika peserta dinyatakan lulus dan pada saat melengkapi persyaratan administrasi ditemukan adanya pemalsuan dokumen dan ketidaksesuaian dengan persyaratan yang ditentukan, akan dikenai sanksi sesuai peraturan perundangan yang berlaku serta secara otomatis peserta dianggap gugur;
7. Keputusan Panitia Penerimaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) Kabupaten Buton Utara Tahun 2024 untuk Tenaga Guru tidak dapat diganggu gugat dan bersifat mutlak;
8. Dihimbau agar tidak mempercayai apabila ada orang/pihak tertentu (calo) yang menjanjikan dapat membantu kelulusan dalam setiap tahapan seleksi dengan keharusan menyediakan sejumlah uang atau dalam bentuk lain;
9. Pemerintah Kabupaten Buton Utara tidak bertanggung jawab atas pungutan atau tawaran berupa apapun dari oknum-oknum yang mengatasnamakan Panitia, peserta diharapkan tidak melayani tawaran-tawaran untuk mempermudah penerimaan Pegawai Pemerintah dengan

Perjanjian Kerja Pemerintah Kabupaten Buton Utara;

10. Apabila peserta seleksi dikemudian hari terbukti ditemukan dokumen yang diunggah tidak sesuai dengan persyaratan pada saat proses seleksi dan sudah dinyatakan lulus tahap akhir seleksi serta mendapatkan persetujuan nomor induk pegawai pemerintah dengan perjanjian kerja (NI PPPK), maka akan dibatalkan status kepegawaiannya;
11. Pelamar wajib mengikuti perkembangan informasi yang ada di <https://butonutarakab.go.id> dan Call Center **0823-9332-3307** dan **0853-9689-0171** Apabila terdapat perubahan sewaktu-waktu maka yang dipakai adalah informasi terkahir;

Demikin pengumuman ini disampaikan untuk diketahui dan menjadi perhatian.

Buranga, 28 November 2024.



**SEKRETARIS DAERAH, d**

**MUHAMMAD HARDHY MUSLIM, SH., M.Si**

Pembina Utama Madya, IV/d

NIP. 19661217 199603 1 003

Lampiran : Pengumuman

Nomor : 000.1.B.2/1342

Tanggal : 28 November 2024

Tentang : Seleksi Pengadaan Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja (PPPK)

Untuk Jabatan Tenaga Guru di Lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten Buton Utara

Tahun Anggaran 2024

<b>NO.</b>	<b>JABATAN</b>	<b>KUALIFIKASI PENDIDIKAN</b>	<b>ALOKASI PPPK</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1	GURU AHLI PERTAMA - GURU AGAMA HINDU	SESUAI SURAT EDARAN DIREKTUR JENDERAL GURU DAN TENAGA KEPENDIDIKAN KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI NOMOR 1311/B.B1/HK.04.01/2024	4
2	GURU AHLI PERTAMA - GURU AGAMA ISLAM	SESUAI SURAT EDARAN DIREKTUR JENDERAL GURU DAN TENAGA KEPENDIDIKAN KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI NOMOR 1311/B.B1/HK.04.01/2024	10
3	GURU AHLI PERTAMA - GURU AGAMA KRISTEN	SESUAI SURAT EDARAN DIREKTUR JENDERAL GURU DAN TENAGA KEPENDIDIKAN KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI NOMOR 1311/B.B1/HK.04.01/2024	2
4	GURU AHLI PERTAMA - GURU BAHASA INDONESIA	SESUAI SURAT EDARAN DIREKTUR JENDERAL GURU DAN TENAGA KEPENDIDIKAN KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI NOMOR 1311/B.B1/HK.04.01/2024	1

**TENAGA FUNGSIONAL GURU**

<b>NO.</b>	<b>JABATAN</b>	<b>KUALIFIKASI PENDIDIKAN</b>	<b>ALOKASI PPPK</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
5	GURU AHLI PERTAMA - GURU BAHASA INGGRIS	SESUAI SURAT EDARAN DIREKTUR JENDERAL GURU DAN TENAGA KEPENDIDIKAN KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI NOMOR 1311/B.B1/HK.04.01/2024	1
6	GURU AHLI PERTAMA - GURU BIMBINGAN KONSELING	SESUAI SURAT EDARAN DIREKTUR JENDERAL GURU DAN TENAGA KEPENDIDIKAN KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI NOMOR 1311/B.B1/HK.04.01/2024	12
7	GURU AHLI PERTAMA - GURU IPA	SESUAI SURAT EDARAN DIREKTUR JENDERAL GURU DAN TENAGA KEPENDIDIKAN KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI NOMOR 1311/B.B1/HK.04.01/2024	1
8	GURU AHLI PERTAMA - GURU IPS	SESUAI SURAT EDARAN DIREKTUR JENDERAL GURU DAN TENAGA KEPENDIDIKAN KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI NOMOR 1311/B.B1/HK.04.01/2024	1
9	GURU AHLI PERTAMA - GURU KELAS-SD	SESUAI SURAT EDARAN DIREKTUR JENDERAL GURU DAN TENAGA KEPENDIDIKAN KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI NOMOR 1311/B.B1/HK.04.01/2024	10

**TENAGA FUNGSIONAL GURU**

<b>NO.</b>	<b>JABATAN</b>	<b>KUALIFIKASI PENDIDIKAN</b>	<b>ALOKASI PPPK</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
10	GURU AHLI PERTAMA - GURU KELAS-TK	SESUAI SURAT EDARAN DIREKTUR JENDERAL GURU DAN TENAGA KEPENDIDIKAN KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI NOMOR 1311/B.B1/HK.04.01/2024	29
11	GURU AHLI PERTAMA - GURU MATEMATIKA	SESUAI SURAT EDARAN DIREKTUR JENDERAL GURU DAN TENAGA KEPENDIDIKAN KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI NOMOR 1311/B.B1/HK.04.01/2024	1
12	GURU AHLI PERTAMA - GURU PENJASORKES	SESUAI SURAT EDARAN DIREKTUR JENDERAL GURU DAN TENAGA KEPENDIDIKAN KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI NOMOR 1311/B.B1/HK.04.01/2024	30
13	GURU AHLI PERTAMA - GURU PPKN	SESUAI SURAT EDARAN DIREKTUR JENDERAL GURU DAN TENAGA KEPENDIDIKAN KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI NOMOR 1311/B.B1/HK.04.01/2024	4
14	GURU AHLI PERTAMA - GURU PRAKARYA DAN KEWIRAUSAHAAN	SESUAI SURAT EDARAN DIREKTUR JENDERAL GURU DAN TENAGA KEPENDIDIKAN KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI NOMOR 1311/B.B1/HK.04.01/2024	1

**TENAGA FUNGSIONAL GURU**

<b>NO.</b>	<b>JABATAN</b>	<b>KUALIFIKASI PENDIDIKAN</b>	<b>ALOKASI PPPK</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
15	GURU AHLI PERTAMA - GURU SENI BUDAYA	SESUAI SURAT EDARAN DIREKTUR JENDERAL GURU DAN TENAGA KEPENDIDIKAN KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI NOMOR 1311/B.B1/HK.04.01/2024	29
16	GURU AHLI PERTAMA - GURU TIK	SESUAI SURAT EDARAN DIREKTUR JENDERAL GURU DAN TENAGA KEPENDIDIKAN KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI NOMOR 1311/B.B1/HK.04.01/2024	14
<b>TOTAL</b>			<b>150</b>

Buranga, 28 November 2024



SEKRETARIS DAERAH, *d*

**MUHAMMAD HARDHY MUSLIM, SH., M.Si**

Pembina Utama Madya, IV/d  
NIP. 19661217 199603 1 003

**TENAGA FUNGSIONAL GURU**

**Contoh Format Surat Pernyataan 5 Poin**

**SURAT PERNYATAAN**

YANG BERTANDA TANGAN DI BAWAH INI :

NAMA : CINTA ARUNIKA  
TEMPAT, TANGGAL LAHIR : KENDARI, 20 JULI 1995  
NIK : 74100404970001  
AGAMA : ISLAM  
ALAMAT : DESA KADACUA

DENGAN INI MENYATAKAN DENGAN SESUNGGUHNYA, BAHWA SAYA :

1. TIDAK PERNAH DIPIDANA DENGAN PIDANA PENJARA BERDASARKAN PUTUSAN PENGADILAN YANG SUDAH MEMPUNYAI KEKUATAN HUKUM TETAP KARENA MELAKUKAN TINDAK PIDANA DENGAN PIDANA PENJARA 2 (DUA) TAHUN ATAU LEBIH.
2. TIDAK PERNAH DIBERHENTIKAN DENGAN HORMAT TIDAK ATAS PERMINTAAN SENDIRI ATAU TIDAK DENGAN HORMAT SEBAGAI PNS, PPPK, PRAJURIT TENTARA NASIONAL INDONESIA, ANGGOTA KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA, ATAU DIBERHENTIKAN TIDAK DENGAN HORMAT SEBAGAI PEGAWAI SWASTA (TERMASUK PEGAWAI BADAN USAHA MILIK NEGARA ATAU BADAN USAHA MILIK DAERAH).
3. TIDAK BERKEDUDUKAN SEBAGAI CALON PNS, PNS, PRAJURIT TENTARA NASIONAL INDONESIA, ATAU ANGGOTA KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA.
4. TIDAK MENJADI ANGGOTA ATAU PENGURUS PARTAI POLITIK ATAU TERLIBAT POLITIK PRAKTIS.
5. BERSEDIA DITEMPATKAN DI SELURUH WILAYAH NEGARA KESATUAN REPUBLIK INDONESIA ATAU NEGARA LAIN YANG DITENTUKAN OLEH INSTANSI PEMERINTAH.

DEMIKIAN PERNYATAAN INI SAYA BUAT DENGAN SESUNGGUHNYA, DAN SAYA BERSEDIA DITUNTUT DIMUKA PENGADILAN SERTA BERSEDIA MENERIMA SEGALA TINDAKAN YANG DIAMBIL OLEH PEMERINTAH APABILA DIKEMUDIAN HARI TERBUKTI PERNYATAAN SAYA INI TIDAK BENAR.

BURANGA, 3 OKTOBER 2024

YANG MEMBUAT PERNYATAAN,



CINTA ARUNIKA

**Contoh Surat Lamaran**

BURANGA, 3 OKTOBER 2024

KEPADA  
YTH. BUPATI BUTON UTARA  
DI-  
BURANGA

SAYA YANG BERTANDA TANGAN DI BAWAH INI :

NAMA : CINTA ARUNIKA  
TEMPAT, TANGGAL LAHIR : KENDARI, 20 JULI 1995  
NIK : 7410011404970001  
AGAMA : ISLAM  
ALAMAT : DESA KADACUA, KEC. KULISUSU, KAB. BUTON UTARA  
NO. HP/WA : 085200000010

DENGAN INI MENYAMPAIKAN PERMOHONAN KEPADA BAPAK, AGAR KIRANYA SAYA DAPAT MENGIKUTI SELEKSI PENGADAAN PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA (PPPK) DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KAB. BUTON UTARA TAHUN ANGGARAN 2024 DALAM JABATAN **GURU AHLI PERTAMA - GURU TIK | DINAS PENDIDIKAN | KABUPATEN BUTON UTARA.**

SEBAGAI BAHAN PERTIMBANGAN BAPAK, BERSAMA INI SAYA LAMPIRKAN BERKAS SECARA ONLINE SEBAGAI BERIKUT :

1. SURAT PERNYATAAN 5 (LIMA) POIN YANG TELAH DITANDATANGANI SERTA DIBUBUHI E-MATERAI ATAU EMATERAI KONVENSIONAL;
2. SURAT LAMARAN YANG TELAH DITANDATANGANI SERTA DIBUBUHI E-MATERAI ATAU EMATERAI KONVENSIONAL;
3. SURAT KETERANGAN PENGALAMAN KERJA YANG TELAH DITANDATANGANI OLEH PIMPINAN UNIT KERJA.
4. SURAT KETERANGAN AKTIF BEKERJA YANG TELAH DITANDATANGANI OLEH PIMPINAN UNIT KERJA.
5. KTP ELEKTRONIK (E-KTP) ATAU SURAT KETERANGAN TELAH MELAKUKAN PEREKAMAN KEPENDUDUKAN.
6. IJAZAH PENDIDIKAN TERAKHIR SESUAI KUALIFIKASI PENDIDIKAN YANG DIPERSYARATKAN.
7. TRANSKRIP NILAI / DAFTAR NILAI IJAZAH PENDIDIKAN TERAKHIR SESUAI KUALIFIKASI PENDIDIKAN YANG DIPERSYARATKAN.
8. PASFOTO TERBARU BERPAKAIAN FORMAL LATAR BELAKANG WARNA MERAH.
9. SURAT TANDA REGISTRASI (STR) (UNTUK TENAGA KESEHATAN)
10. SERTIFIKAT KEAHLIAN ( UNTUK JABATAN YANG DIPERSYARATKAN)
11. SURAT KETERANGAN BERBADAN SEHAT DAN SURAT KETERANGAN TIDAK MENYANDANG SEBAGAI DISABILITAS (BAGI PELAMAR JABATAN PEMADAM KEBAKARAN PEMULA)

DEMIKIAN SURAT LAMARAN INI DIBUAT. ADAPUN SELURUH DATA DAN DOKUMEN YANG SAYA BERIKAN ADALAH BENAR. APABILA DIKEMUDIAN HARI DITEMUKAN DATA YANG TIDAK BENAR, MAKA SAYA MENERIMA KEPUTUSAN PANITIA MEMBATALKAN KEIKUTSERTAAN SAYA PADA SELEKSI PPPK PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN BUTON UTARA. ATAS PERKENANNYA DIUCAPKAN TERIMA KASIH.

HORMAT SAYA,



catatan :

(\*) Hapus yang tidak sesuai dengan dokumen pelamar

CINTA ARUNIKA

**Contoh Surat Keterangan Pengalaman Kerja**



**PEMERINTAH KABUPATEN BUTON UTARA**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM**

Jl. Kompleks Perkantoran Bumi Praja Sara'ea No... Telp/Faks...  
**BURANGA**

**SURAT KETERANGAN PENGALAMAN BEKERJA**

Nomor : 800.1.2.2/265/X/2024

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ALIMIN, S.Sos.,M.Eng  
NIP : 197212311993031028  
Pangkat, Gol. Ruang : Pembina Utama Muda, Gol. IV/c  
Jabatan : Kepala BKPSDM Kab. Buton Utara  
Instansi : Pemerintah Kabupaten Buton Utara

dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : CINTA ARUNIKA  
Tempat/tanggal lahir : Kendari. 20 Juli 1995  
Pendidikan Terakhir : S-1 Ekonomi  
Alamat : Desa Kadacua, Kec. kulisusu, Kab. Buton Utara

Telah melaksanakan tugas sebagai Tenaga non ASN pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kab. Buton Utara selama 08 tahun 06 bulan, terhitung mulai tanggal 1 Januari 2016 sampai dengan surat keterangan pengalaman kerja ini dikeluarkan dan yang bersangkutan berkinerja baik.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sesungguhnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Buranga, 3 Oktober 2024

Kepala BKPSDM Kab. Buton Utara,



ALIMIN, S.Sos.,M.Eng  
Pembina Utama Muda, Gol. IV/c  
Nip. 197212311993031028

**Catatan :**

- \*) Pencantuman Nomor Surat dan Tanggal Surat mengacu pada Agenda Surat masing-masing Unit Kerja.**
- \*) Deskripsikan Jika Terdapat Beberapa Unit Kerja Pada Pengalaman Bekerja**

*Contoh Surat Keterangan aktif bekerja*



**PEMERINTAH KABUPATEN BUTON UTARA**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM**

Jl. Kompleks Perkantoran Bumi Praja Sara'ea No... Telp/Faks...  
**BURANGA**

---

**SURAT KETERANGAN AKTIF MENGAJAR**

Nomor : 800.1.2.2/265/X/2024

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ALIMIN, S.Sos.,M.Eng  
NIP : 197212311993031028  
Pangkat, Gol. Ruang : Pembina Utama Muda, Gol. IV/c  
Jabatan : Kepala BKPSDM Kab. Buton Utara  
Instansi : Pemerintah Kabupaten Buton Utara

dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : CINTA ARUNIKA  
Tempat/tanggal lahir : Kendari. 20 Juli 1995  
Pendidikan Terakhir : S-1 Ekonomi  
Alamat : Desa Kadacua, Kec. kulisusu, Kab. Buton Utara

Benar-benar masih aktif bekerja pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kab. Buton Utara dan terdata sebagai tenaga non ASN sejak tanggal 1 Januari 2016 sampai dengan yang bersangkutan mendaftar sebagai Calon Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sesungguhnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Buranga, 3 Oktober 2024

Kepala BKPSDM Kab. Buton Utara,



ALIMIN, S.Sos.,M.Eng  
Pembina Utama Muda, Gol. IV/c  
Nip. 197212311993031028

**Catatan :**

- \*) Pencantuman Nomor Surat dan Tanggal Surat mengacu pada Agenda Surat masing-masing Unit Kerja.**
- \*) Deskripsikan Jika Terdapat Beberapa Unit Kerja Pada Aktif Mengajar**

*Contoh Surat SPTJM*



**PEMERINTAH KABUPATEN BUTON UTARA**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM**  
Jl. Kompleks Perkantoran Bumi Praja Sara'ea No... Telp/Faks...  
**BURANGA**

**SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB MUTLAK**

Nomor 800.1.2.2/265/X/2024

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ALIMIN, S.Sos.,M.Eng  
NIP : 197212311993031028  
Pangkat, Gol. Ruang : Pembina Utama Muda, Gol. IV/c  
Jabatan : Kepala Badan  
Unit kerja : Badan Kepegawaian Dan Pengembangan SDM

dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : CINTA ARUNIKA  
Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan  
Unit Kerja : Badan Kepegawaian Dan Pengembangan SDM

Saya Selaku Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Buton Utara bertanggung jawab secara administrasi dan hukum bahwa semua data Surat Keputusan (SK), selama 4 Tahun 3 Bulan yang di sampaikan dalam dokumen tambahan Seleksi Administrasi PPPK jabatan tenaga Teknis adalah benar, Selanjutnya jika dikemudian hari ternyata ditemukan adanya data yang tidak benar, maka saya siap bertanggung jawab.

Demikian surat Pernyataan ini saya buat dengan sadar dan tanpa tekanan dari pihak manapun.

Buranga, 3 Oktober 2024

Kepala BKPSDM Kab. Buton Utara,



ALIMIN, S.Sos.,M.Eng  
Pembina Utama Muda, Gol. IV/c  
Nip. 197212311993031028

**Catatan :**

- \*) Pencantuman Nomor Surat dan Tanggal Surat mengacu pada Agenda Surat masing-masing Unit Kerja.**
- \*) Deskripsikan Jika Terdapat Beberapa Unit Kerja Pada SPTJM**