



PEMERINTAH KABUPATEN BUTON UTARA SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Kompleks Perkantoran Sara;ea
BURANGA

PENGUMUMAN

Nomor 800.1.13.2 / 782

Sesuai dengan ketentuan pada Pasal 24 Poin (d) Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 6 Tahun 2024 tentang Pengadaan Pegawai Aparatur Sipil Negara yang menyatakan bahwa dalam hal PPPK melamar pada lowongan jenis pengadaan PNS atau pengadaan PPPK, yang bersangkutan wajib memenuhi masa perjanjian kerja minimal 1 (satu) tahun dan telah mendapatkan persetujuan dari PPK atau PyB, dengan ini disampaikan hal-hal sebagai berikut :

1. Dalam hal Pegawai Pemerintah dalam Perjanjian Kerja (PPPK) yang bekerja pada instansi Pemerintah Kabupaten Buton Utara akan melamar pengadaan CPNS Tahun 2024, wajib memenuhi ketentuan sebagai berikut :
 - a. Memiliki masa perjanjian kerja minimal 1 (satu) tahun;
 - b. Berusia minimal 18 tahun dan maksimal 35 tahun pada saat pendaftaran;
 - c. Memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dengan formasi jabatan yang dilamar;
 - d. Telah mendapat persetujuan dari Pejabat Pembina Kepegawaian (PPK) atau Pejabat yang Berwenang.
2. Ketentuan sebagaimana dimaksud pada angka (1) huruf (d), PPPK wajib melengkapi dokumen persyaratan antara lain :
 - a. Surat permohonan izin mengikuti seleksi CPNS tahun 2024 ditujukan kepada Bupati Buton Utara sebagaimana contoh format terlampir;
 - b. Surat persetujuan PPPK mengikuti seleksi CPNS tahun 2024 yang ditandatangani oleh minimal Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama pada unit kerja masing-masing sebagaimana contoh format terlampir;
 - c. Fotocopy SK Pengangkatan sebagai PPPK;
 - d. Fotocopy Surat Perjanjian Kerja.
3. Dokumen persyaratan sebagaimana dimaksud pada angka (2), dimasukkan dalam map Snelhecter Berwarna Kuning dan diantar langsung pada Kantor Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kab. Buton Utara melalui Bidang Mutasi, pengadaan dan kedudukan Hukum, paling lama tanggal 30 Agustus 2024.

Demikian pengumuman ini disampaikan untuk diketahui, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Dikeluarkan di Buranga

Pada tanggal 20 Agustus 2024

Pih. Sekretaris Daerah,



Muliana

Contoh Surat Permohonan Izin

Buranga,

Kepada
Yth. Bupati Buton Utara
di-
Buranga

Saya Yang Bertanda Tangan Di Bawah Ini :

Nama :
NIP :
Golongan :
Jabatan :
Unit Kerja :
No. Hp/Wa :

Dengan ini menyampaikan permohonan kepada Bapak, agar kiranya saya dapat diizinkan untuk mengikuti Seleksi Pengadaan Calon Pegawai Negeri Sipil (Cpns) Di Lingkungan Pemerintah Daerah Kab. Buton Utara Tahun Anggaran 2024.

Sebagai bahan pertimbangan Bapak, bersama ini saya lampirkan dokumen persyaratan Sebagai Berikut :

1. Surat permohonan pribadi;
2. Surat persetujuan dari pimpinan unit kerja;
3. SK Pengangkatan PPPK;
4. Surat Perjanjian Kerja.

Demikian surat permohonan ini dibuat. Besar harapan saya kiranya permohonan izin ini dapat disetujui. Atas perkenan Bapak diucapkan terima kasih.

Hormat Saya,
Yang bermohon,

Materai
10.000

.....
NIP.

KOP SKPD

SURAT IZIN

NOMOR

TENTANG

SURAT PERSETUJUAN PPPK MENGIKUTI SELEKSI CPNS
TAHUN ANGGARAN 2024

- Dasar : 1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara;
2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil;
3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 6 Tahun 2024 tentang Pengadaan Pegawai Aparatur Sipil Negara.
Surat Plt. Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 5419/B-
4. KS.04.01/SD/K/2024 tanggal 13 Agustus 2024 tentang Jadwal Seleksi Pengadaan CPNS Tahun Anggaran 2024

MEMBERI IZIN

Kepada : Nama :
NIP :
Jabatan :
Unit Kerja :

- Untuk : Mengikuti Seleksi Pengadaan Calon Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Buton Utara Tahun Anggaran 2024, dengan ketentuan sebagai berikut :
1. Apabila yang bersangkutan lulus dan ditetapkan sebagai Calon PNS, maka PPPK akan diberhentikan terhitung mulai tanggal penetapan Calon PNS;
 2. Apabila yang bersangkutan tidak lulus seleksi pengadaan Calon PNS tahun 2024, maka yang bersangkutan tetap melanjutkan kontrak kerjanya sebagai PPPK sesuai dengan ketentuan yang berlaku; dan
 3. Proses seleksi tidak mengganggu pelaksanaan tugas sehari-hari.

Buranga,

Nama Jabatan.....,

Nama.....

Pangkat/Gol.....

NIP